

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 105
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ гимназия № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга)**

Принято

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
От « 23 » апреля 2024 г.
Протокол № 4

Утверждено

директором ГБОУ гимназии № 105

О.И. Лозин

Приказ от «22» апреля 2024 г. № 180/п



С учетом мнения уполномоченного представителя
работников (на основании протокола общего собрания
работников №3 от 28.11.2018 г.) – Курепанова Т.Н.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей

Протокол от «23» апреля 2024 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о городском оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
на базе государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 105
Выборгского района Санкт - Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе ГБОУ гимназия №105 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.

1.3. В своей деятельности городской лагерь с дневным пребыванием руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, правовыми актами администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, настоящим положением и Уставом ГБОУ гимназия № 105.

1.4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 и до достижения ими 15 лет (льготные категории – до 17 лет), обучающихся в общеобразовательных учреждениях Санкт - Петербурга.

1.5. Основными задачами лагеря являются:

- организация досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей
- организация условий для размещения детей, обеспечение их полноценным питанием;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к эстетической, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и другой деятельности.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.7. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.8. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения.

1.9. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.10. В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. К детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны всех работников лагеря.

II. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь создается в ГБОУ гимназия №105 Выборгского района Санкт-Петербурга на время работы в соответствии с распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.2. Продолжительность смены определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от

28.09.2020 г. и закрепляется распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.3.Стоимость путевки устанавливается в соответствии с ежегодным постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт – Петербурге»

2.4.Родители (законные представители) детей, имеющие право на получение бесплатной путевки, предоставляют необходимые документы в установленном порядке, подтверждающие право на получение 100% льготы.

2.5.Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с 8.30 до 18.00 (суббота, воскресенье - выходные) с обязательной организацией трехразового питания (завтрак, обед, полдник) и дневного сна для детей до 10 лет.

2.5. Лагерь не является юридическим лицом.

2.6.Финансово-хозяйственную деятельность и финансирование мероприятий, связанных с функционированием лагеря осуществляет ГБОУ гимназия №105 Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.7. Питание детей в лагере осуществляется организатором питания, прошедшим процедуру конкурсного аукциона на основании договора с ГБОУ гимназия №105.

2.8. Медицинское обслуживание детей осуществляет ГБУЗ «Поликлиника №14» Выборгского района Санкт-Петербурга на основании договора с ГБОУ гимназия №105, действующего на период работы лагеря.

ГБОУ гимназия №105 обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, а также осуществляет контроль за его деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.9.Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

2.10.Начальник лагеря назначается директором ГБОУ гимназия №105 из числа сотрудников данного учреждения.

2.10. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом ГБОУ гимназии № 105.

2.11.Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом ГБОУ гимназии № 105;
- несет в установленном законодательством Российской федерации порядке и Уставом ГБОУ гимназии № 105 ответственность за деятельность лагеря, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время их нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

III. Комплектование лагеря

3.1. Комплектование лагеря осуществляется из числа обучающихся общеобразовательных школ Санкт-Петербурга.

3.2. Дети зачисляются в лагерь на основании заявлений родителей, при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения

3.3. В лагере создаются отряды детей с учетом их возраста.
Количество отрядов определяется, исходя из их предельной наполняемости: 25 человек.

IV. Кадры, условия труда работников

4.1. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный на должность директором ГБОУ гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга. В должностных обязанностях начальника лагеря определяются права, обязанности и ответственность начальника.

4.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет начальник лагеря совместно с директором гимназии.

4.3. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и/или Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

4.4. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.5. Начальник лагеря и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.6. Штатное расписание устанавливается начальником лагеря, исходя из целей и задач смены, с оплатой сотрудникам лагеря по основному месту работы.

V. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование, реализация путевок

5.1. Требования к территории, зданию и сооружениям определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагерей с дневным пребыванием детей.

5.2. Ремонт, отопление, освещение, уборку, охрану, водоснабжение, оборудование зданий, помещений и сооружений, телефон, питание и другие расходы по хозяйственному содержанию лагеря осуществляет распорядитель бюджета – администрация района. Расходы на заработную плату работников лагеря производятся за счет бюджета, выделенного на заработную плату работников ГБОУ гимназии № 105.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Путевки реализуются родителям обучающихся школ Санкт – Петербурга в соответствии с выделенными на отдых и оздоровление квотами Правительства Санкт – Петербурга и Комитета по образованию Санкт - Петербурга.

5.5. Проверки и ревизии деятельности лагеря государственными органами надзора проводятся в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством.